

Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DISCIPLINARE DI GARA - LOTTO N. 1

GARA TELEMATICA

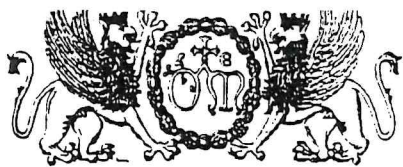
Procedura aperta comunitaria, in applicazione analogica dell'art. 71 D.LGS. N. 36/2023, per l'affidamento della concessione – suddivisa in 3 lotti – del servizio gestione Bar interno alla Azienda Ospedaliera di Perugia e del servizio di somministrazione di alimenti e bevande calde e fredde e prodotti di igiene di prima necessità mediante distributori automatici (nuova indizione lotto di gara n. 1 – gestione bar/punto ristoro)

Gara sopra soglia comunitaria

STAZIONE APPALTANTE AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA STUTTURA COMPLESSA ACQUISTI E APPALTI	
Indirizzo sede legale	S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Codice AUSA	0000199751
Referenti Gara	Dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI Tel.: 075/5786129 – ranieri.colarizi@ospedale.perugia.it
Sito ufficiale	www.ospedale.perugia.it
Posta certificata	acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it
Direttore della Struttura	Dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI
Responsabile di Progetto / Responsabile del procedimento per la fase di affidamento	Dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI
Delibera a contrarre del Direttore Generale	n. 667 del 31/05/2024
Pubblicazione GURI	n. ___ del _____*
Pubblicazione GUUE	GU/S ___ del _____*
C.I.G.	Lotto 1:**; lotto 2: A02D3A084D; lotto 3: A02D3B8C1A
CUI	S02101050546202200043
Sistema di gara	Procedura Aperta telematica
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine richiesta informazioni e /o chiarimenti	12/07/2024, ore 12:00:00
Termine presentazione offerte	29/07/2024, ore 12:00:00
Prima seduta telematica	31/07/2024, ore 11:00:00

* nel rispetto delle nuove modalità relative alla pubblicità legale dei bandi di gara vigenti dal 1° gennaio 2024 (come descritte nel Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024), la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara è stata garantita tramite pubblicazione sulla "piattaforma per la pubblicità legale degli atti" (Banca Dati ANAC);

** da definire in seguito al caricamento della procedura su piattaforma digitale.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Indice

1 PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ed IMPORTO DEL LOTTO n. 1	10
4. DURATA DELLA CONCESSIONE, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI	10
4.1 DURATA	10
4.2 OPZIONI E RINNOVI	10
4.3 ADEGUAMENTO CANONE CONCESSORIO / REVISIONE DEI PREZZI	10
5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI GENERALI	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	13
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (unicamente riferito ai lotti 1 e 2)	13
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
7.4 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
7.5 CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	14
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBCONCESSIONE / CESSIONE DEL CONTRATTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. VISITA DEI LUOGHI (SOPRALLUOGO)	17
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	23
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	25
15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO (della domanda)	27
16. OFFERTA TECNICA (BUSTA B)	29
17. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA	31
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	31
20.1 APERTURA BUSTA A - documentazione amministrativa (c.d. busta di qualifica):	32
20.2 APERTURA BUSTA B – Offerte tecniche	32
20.3 APERTURA BUSTA C – offerte economiche	33
21. ULTERIORI INDICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	33

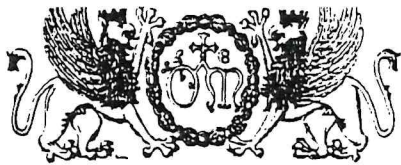


Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	34
23. RESPONSABILITA' CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA.....	34
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	36
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	37
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	37
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1349 del 24/11/2023, questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione della gara per l'affidamento **della concessione – suddivisa in 3 lotti – del servizio gestione del Bar interno alla Azienda Ospedaliera di Perugia e del servizio di somministrazione di alimenti e bevande calde e fredde / prodotti di igiene di prima necessità mediante distributori automatici**, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Con successiva delibera del Direttore Generale n. 667 del 31/05/2024, questa Amministrazione ha provveduto, con riguardo esclusivo al LOTTO n. 1 (Gestione BAR / punto ristoro) a revocare ed indire nuovamente la citata procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del Codice Appalti (d.lgs. 36/2023), qui applicato analogicamente al fine di individuare gli operatori economici aggiudicatari dei lotti sopra menzionati, la presente procedura aperta verrà interamente espletata presso la piattaforma digitale / sistema informatico per procedure telematiche di acquisto denominato: **Net4market** (di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, conforme alle prescrizioni di cui all'articolo 44 del Codice dell'Amministrazione digitale e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito sarà possibile accedere alla procedura ed alla relativa documentazione di gara.

Ai sensi dell'articolo 6 del capitolato speciale-prestazionale, l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa (rif. articolo 108 del d.lgs. n. 36/2023).

Il luogo di svolgimento dell'appalto: Perugia (codice NUTS: ITG25).

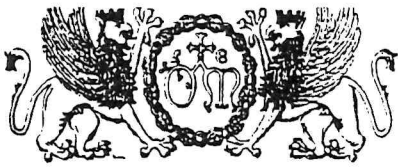
Il Responsabile Unico di Progetto, nonché Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del Codice Appalti, per gli ambiti funzionali di competenza, è il dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI.

La Progettazione di gara, ai sensi delle Delibere del Direttore Generale ff. nr. 337/2022 e 545/2022 è stata affidata al seguente Gruppo di lavoro*:

- Dott.ssa Laura MATTIOLI – Coll. Amministrativo presso SC Economato e Servizi Alberghieri A.O.PG;
- Dr.ssa Laura CERQUIGLINI – Coll. Prof. Sanitario Dietista presso Direzione Sanitaria / S.I.T.R.O.;
- Dr.ssa Luisella PIERI – Dirigente Medico presso Direzione Sanitaria / I.O.S.O.;
- Dr. Simone PAMPANELLI – Dir. Medico presso SC Endocrinologia e Malattie del Metabolismo A.O. PG;
- Dott.ssa Monica SANTINI - Coll. Amministrativo presso SC Acquisti e Appalti A.O.PG.

**rispetto alla nuova progettazione del presente lotto n. 1 si precisa che, diversamente da quanto riportato nelle citate delibere, l'Ing. Antonio GALIANO non abbia preso parte alla stesura della stessa in quanto trasferitosi presso altra Amministrazione.*

Il Direttore della Esecuzione del Contratto ed i suoi eventuali collaboratori saranno individuati da questa Amministrazione Procedente successivamente alla intervenuta aggiudicazione della presente procedura di gara.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avverrà nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, del Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma stessa.

La Piattaforma individuata garantirà il rispetto dei seguenti principi:

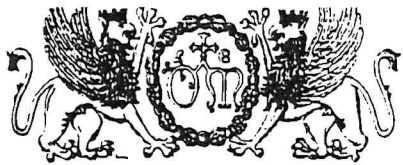
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità (una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione);
- gratuità. Nessun corrispettivo sarà dovuto dall'operatore economico concorrente e/o l'utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivati all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma Net4market da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato **Disciplinare Telematico**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> dove rimarranno accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire nel modo sopra descritto quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della Piattaforma.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

La Piattaforma garantirà l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma saranno registrate e attribuite all'operatore economico e si intenderanno compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avverranno in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

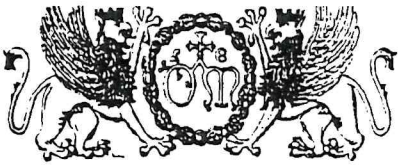
La Piattaforma sarà sempre accessibile, in qualsiasi orario, dal caricamento della gara sino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico dovrà dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso sarà indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorra una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possieda i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 e sia qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato sia garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, sia riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta sarà necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso sarà consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avverrà o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato verrà attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali **richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma dovranno essere effettuate al gestore della medesima**, contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Delibera del Direttore Generale n. 667 del 31/05/2024;
- b) disciplinare di gara;
- c) progettazione di gara costituita da:
 - 1. capitolato speciale-prestazionale;
 - 2. allegati al capitolato speciale-prestazionale:
 - *allegato A valore complessivo della concessione;*
 - *allegato B qualifica personale attualmente impiegato nella concessione;*
 - *allegato C oneri per la sicurezza preventivi;*
 - *Allegato C1 informativa sui rischi A.O. PG;*
 - *Allegato D criteri di valutazione;*
 - *Allegato E planimetria;*
 - *Allegato F prodotti BAR;*
 - *Allegato G prodotti ristorazione;*
 - *Allegato H listino prezzi BAR;*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- Allegato 1 – Linee indirizzo nazionale ristorazione;
- Allegato 2 – Linee guida sana alimentazione;
- Allegato 3 – Testo Cam 2020.

e) Schema di contratto;

f) Documento di gara unico europeo (DGUE)

g) Modelli:

- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione O.E. ausiliario (avvalimento);
- Dichiarazione costituzione RTI – GEIE – Consorzi ordinari;
- Stato di Famiglia Antimafia;
- DPCM 187/1991.

h) Disciplinare telematico: istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

i) Patto di integrità di cui alla DDG n. 147 del 26/01/2016;

j) Il documento relativo agli oneri per la sicurezza preventivi e l'Informativa sui rischi Azienda Esterna.

Il documento relativo agli oneri per la sicurezza preventivi e l'Informativa sui rischi Azienda Esterna costituiscono la documentazione, predisposta dal Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, di determinazione degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali, afferenti al servizio in argomento.

La documentazione di gara sarà accessibile, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl all'interno della specifica procedura pubblicata nella sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso".

2.2 CHIARIMENTI

Sarà possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 12/07/2024, ore 12:00:00**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Chiarimenti", previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, *sezione "Chiarimenti"* e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Deve intendersi a totale carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le richieste di chiarimenti presentate con modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno evase.

Per chiarimenti relativi alle **modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema**, sarà possibile contattare la casella di posta elettronica imprese@net4market.com oppure al numero 0372/080708 o consultare il Disciplinare Telematico allegato alla procedura.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura dovranno essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC sarà indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Sarà necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo "non" PEC esonera la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

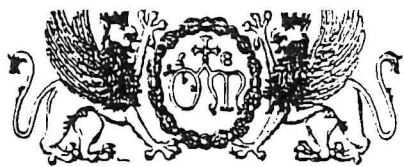
Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;

avverranno tramite Piattaforma utilizzando il **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati dovranno eleggere domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi** la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

In caso di **avalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ed IMPORTO DEL LOTTO n. 1

Richiamati i contenuti di merito di cui alla delibera del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Perugia n. 667 del 31/05/2024 la presente procedura, si intende finalizzata alla aggiudicazione del lotto di gara denominato: **lotto di gara n. 1 – Gestione Bar / Punto ristoro presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia** secondo le specifiche del Capitolato Tecnico Prestazionale (e relativi allegati), avente il seguente valore posto a base d'asta:

Descrizione LOTTO	Canone annuo (al netto dell'IVA)	Canone annuo (comprensivo di IVA)
1 - Servizio Bar / punto ristoro	€ 183.285,17	€ 222.338,57

Tutte le spese accessorie relative al lotto di cui sopra, sono dettagliate distintamente all'intero del capitolato speciale-prestazionale.

Il valore economico complessivo del presente Lotto è riportato all'articolo 4 del capitolato speciale-prestazionale.

Avvio delle prestazioni contrattuali:

Le prestazioni contrattuali dovranno perentoriamente essere avviate **entro e non oltre 60 giorni consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione dei rispettivi verbali di inizio attività**.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

Ai sensi dell'art. 2 del Capitolato speciale-prestazionale posto a base di gara, la durata complessiva della concessione, utile - oltreché al recupero delle somme che saranno destinate alla Azienda Ospedaliera di Perugia a titolo di canone concessorio – ad ammortizzare gli investimenti iniziali necessari ad avviare i servizi richiesti dalla stazione appaltante (in coerenza con le richieste del capitolato speciale-prestazionale) si intende fissata **in anni 7 (mesi 84)**.

Il contratto inizierà a decorrere dalla data di rilascio del Verbale di verifica / inizio attività avente esito favorevole.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste proroghe; non sono previsti rinnovi.

4.3 ADEGUAMENTO CANONE CONCESSORIO / REVISIONE DEI PREZZI

L'ammontare del canone concessorio sarà soggetta a revisione annuale, secondo la variazione dell'indice ISTAT di riferimento. La variazione non sarà operante per il primo anno di contratto.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipi alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si darà attuazione a quanto in merito previsto dall'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non potranno, a loro volta, "a cascata", indicare un altro soggetto che si occupi dell'esecuzione. In caso di violazione del disposto testé citato, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si darà attuazione a quanto in merito previsto dall'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice potranno eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) sarà tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorra; a questi ultimi sarà vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'articolo 353 del codice penale.

Le **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, saranno chiamate a rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete dovrà partecipare a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- b) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza **ma** priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete dovrà partecipare a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero fosse sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete dovrà/potrà partecipare nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare dovrà risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurato ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo potrà essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo dovrà assumere la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete fosse dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o fosse sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione dovrà essere conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui sopra citati sarà attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Saranno comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità aziendale, costituirà altresì causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituirà causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura selettiva dovranno essere in possesso (avendoli già maturati all'atto di presentazione dell'offerta) dei requisiti di seguito esplicitati.

La verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione, in applicazione dell'articolo 24 del d.lgs. n. 36/2023 ed in coerenza con la delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, titolata "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale", avverrà (se ed in quanto possibile) attraverso l'utilizzo dei dati contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico presente presso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici.

Ciascun operatore economico concorrente, al fine di permettere a questa stazione appaltante di utilizzare il F.V.O.E. per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, sarà tenuto a registrarsi presso il Sistema di registrazione dei requisiti delle stazioni appaltanti.

Le indicazioni operative per la registrazione degli OO.EE. sono disponibili presso il sito www.anticorruzione.it. Saranno considerate inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Con riferimento ai requisiti di idoneità:

- a) Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, dovrà essere in possesso dell'**iscrizione** per attività coerenti con quelle oggetto della presente concessione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi dovrà presentare dichiarazione giurata o altra dichiarazione coerente con le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (unicamente riferito ai lotti 1 e 2)

Ai sensi dell'articolo 100, comma 11, del d.lgs. 36/2023, stante l'importanza complessiva della presente concessione e della conseguente necessità per la stazione appaltante di interfacciarsi con operatori economici aventi consolidata (ed affidabile) organizzazione progettuale ed operativa oltre ad un elevato livello professionale / imprenditoriale, potranno presentare offerta – **con riguardo al presente lotto** – unicamente le imprese in possesso dei sotto-elencati requisiti di capacità economica e finanziaria:

- b) Fatturato globale, maturato negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti quello corrente, almeno pari al **30%** del valore della concessione;

Fermo restando che il requisito di cui sopra dovrà essere dichiarato in sede di gara unicamente con la presentazione del DGUE, si precisa che la successiva comprova dello stesso dovrà essere fornita:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non fossero disponibili, per le imprese che avessero iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato, rapportati al periodo di attività, dovranno comunque risultare proporzionalmente in linea con il requisito sopra fissato al precedente punto b).

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnico professionale, essendo insiti nel possesso dei requisiti di natura economico finanziaria le garanzie occorrenti alla stazione appaltante.

7.4 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di imprese** aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applicheranno la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assumerà il ruolo di capofila, dovrà essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese fosse una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione saranno soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato dovrà essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

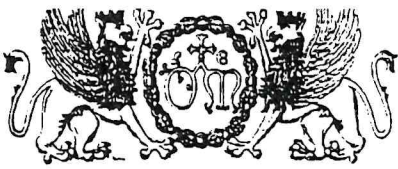
7.5 CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e d) del Codice dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.2, dovranno essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del Codice, dal consorzio, che potrà spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici. Ai sensi dell'art. 67 del Codice, la



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale sarà valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati saranno attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione saranno proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento sarà obbligatorio per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non sarà consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Per quanto riguarda esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 104 del Codice, potrà avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità siano richieste.

L'ausiliaria dovrà:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui sia carente il concorrente.

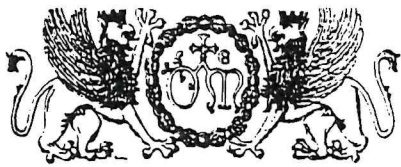
Il concorrente dovrà allegare il contratto di avvalimento nel quale siano specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente potrà avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non sarà consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituirà l'impresa ausiliaria **entro cinque giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente dovrà produrre i documenti richiesti per l'avvalimento.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sarà sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBCONCESSIONE / CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di concessione (fatto salvo quanto previsto, ed analogicamente applicabile nel caso di specie, dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice). E' altresì nullo l'accordo con cui si affidi a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni concesse, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Nel senso di cui sopra, il concorrente che volesse ricorrere al sub-appalto, oltre a manifestare detta volontà all'atto di produzione della domanda di partecipazione, dovrà indicare nell'offerta le parti del servizio/fornitura che intenderà sub-concedere in cottimo nei limiti di cui all'articolo 119 del Codice dei contratti Pubblici; in mancanza di tali indicazioni il ricorso alla sub-concessione si intenderà espressamente e definitivamente rinunciato.

Il concorrente che intendesse ricorrere alla subconcessione, dovrà necessariamente compilare le parti ad esso dedicate previste nel DGUE ministeriale.

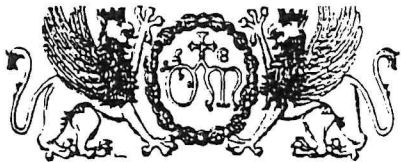
L'aggiudicatario e il sub-concessionario saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di sub-concessione.

Nota bene - Il sub-concessionario dovrà possedere tutti i requisiti previsti dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del Codice, nonché i requisiti di qualificazione con riferimento alla prestazione assunta, che saranno verificati in corso di esecuzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, costituita nei modi, nella forma ed avente i contenuti definiti dall'art. 106 del Codice (rif. commi 1 e 2), pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta (calcolata in ragione del lotto di proprio interesse). Nel caso in cui l'operatore economico concorresse per più lotti, sarà sua facoltà costituire un'unica garanzia provvisoria, purché si evinca con chiarezza per quali lotti sia stata costituita.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

La garanzia provvisoria coprirà ogni circostanza descritta all'articolo 106, comma 6, d.lgs. 36/2023. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria coprirà anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria, se costituita mediante fidejussione, dovrà essere verificabile ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice.

La garanzia e la dichiarazione di impegno dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria (anche) di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà segnalare e documentare nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

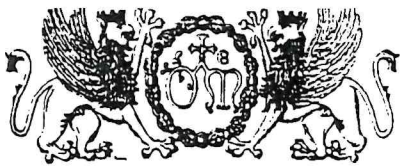
Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. Sarà onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico saranno opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Sarà sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non sarà sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. VISITA DEI LUOGHI (SOPRALLUOGO)

Per una corretta formulazione della offerta economica che tenga conto, tra gli altri, di ogni aspetto tecnico-logistico correlato all'affidamento della presente concessione, la stazione appaltante ritiene indispensabile – **quindi prevista quale causa di esclusione** - l'effettuazione della visita dei luoghi (c.d. "sopralluogo").



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Il sopralluogo delle imprese interessate a produrre offerta, alla presenza ed in riscontro con il personale della stazione appaltante avrà luogo il giorno **05/07/2024 alle ore 11:30** presso i locali interessati della struttura ospedaliera di Perugia (punto di ritrovo: innanzi all'accesso principale del BAR / punto ristoro).

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso di documento di identità (in corso di validità), o da soggetto diverso (in rappresentanza dell'operatore economico interessato), purché in possesso di documento di identità e apposita delega corredata da copia del documento di identità del soggetto delegante.

Il legale rappresentante/procuratore /direttore tecnico o il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo, potranno essere coadiuvati nell'espletamento delle operazioni di sopralluogo da personale avente competenze di natura "tecnica". Nel caso, detto personale, dovrà anch'esso essere munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà contemporaneamente presenziare in rappresentanza di più concorrenti.

La stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario NON ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete** il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando potrà effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice** il sopralluogo dovrà essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

NB: gli operatori economici che, antecedentemente alla revoca del lotto n. 1 (tracciato con CIG n. A02D382F 89) successivamente revocato con Delibera del D.G. A.O. di Perugia n. 667 del 31/05/2024 avessero già preso parte alla visita dei luoghi, non saranno tenuti (sempreché siano in grado di certificare detta partecipazione) a ripetere le operazioni di sopralluogo.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266), **e allegarne la ricevuta** all'interno della documentazione amministrativa da produrre in gara.

Il contributo dovrà essere pari a: € 165,00 - LOTTO 1.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione presso l'ANAC.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Qualora il pagamento non risultasse registrato a sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà comunque essere sanata a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini di cui sopra, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la correlata documentazione, di seguito elencata, dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive andranno redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'OFFERTA, A PENA DI IRRICEVIBILITÀ, DOVRÀ PERVENIRE (nella forma e nei modi di cui al presente disciplinare) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00:00 DEL GIORNO 29/07/2024.

La Piattaforma non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta farà fede l'orario di registrazione sulla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta saranno esclusivo onere del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste. Qualora si verifichi un **mancato funzionamento** o un **malfunzionamento** della Piattaforma si applicheranno le soluzioni previste al paragrafo 1.1 del presente disciplinare.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Disciplinare Telematico *allegato*, si indicano di seguito le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente dovrà:

1. abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare), collegandosi alla piattaforma telematica tramite il link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il comando "Registrati"; creare un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light) ovvero inserendo le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata, ove già registrati;
2. dopo aver inserito nominativo ed indirizzo mail di riferimento (al quale sarà inviata una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

Anche se già registrati sulla piattaforma, gli operatori economici che intendessero presentare offerta, dovranno in ogni caso, necessariamente, ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, inserendo a sistema, previa accettazione, i propri dati identificativi.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema che, allo stato, consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (distinta a seconda del lotto al quale si partecipi);
- offerta economica (distinta a seconda del lotto al quale si partecipi).

Ciascun documento dovrà essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai documenti appresso elencati.

L'operatore economico avrà facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscano la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che:

- l'offerta sarà vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente intende accettare tutte le disposizioni ed ogni altra indicazione presente nella documentazione di gara, ivi compreso quanto previsto nei contenuti degli allegati e nei chiarimenti che saranno prodotti dalla stazione appaltante in fase di gara in riscontro (o meno) ai quesiti posti dagli OO.EE. concorrenti.

La Piattaforma consentirà al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta dovrà indicare la forma di partecipazione e elencare gli operatori economici riuniti o consorziati.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del O.E. concorrente o da un suo procuratore.

Per ciò che attiene alle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al "Disciplinare Telematico".

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni a corredo del DGUE e le dichiarazioni di offerta, dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, reperibili sul sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere redatta in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, se redatti in lingua diversa da quella italiana, dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una **dimensione massima di 100 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nella Documentazione Amministrativa.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una **dimensione massima di 100 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nell'Offerta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una **dimensione massima di 100 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nell'Offerta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip).

Nessun rimborso sarà dovuto per le spese correlate alla partecipazione alla presente procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione della stessa.

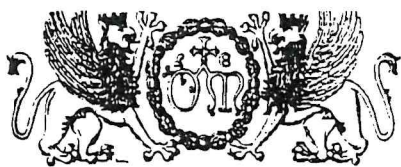
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica (documentazione amministrativa), si applicherà l'articolo 101 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà facoltà della stazione appaltante richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Ricorrendo le circostanze di cui sopra, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S.Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 -
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno tutte essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento della domanda, saranno sanabili nei termini, modi e nei limiti stabiliti dall'articolo 101 del Codice.

Gli elementi che comporranno l'offerta economica nonché l'offerta tecnica debbono intendersi non soccorribili, tuttavia, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico potrà richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella cartella denominata "Documentazione amministrativa" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- Domanda di partecipazione (corredata da fotocopia di un documento di identità personale del legale rappresentante della impresa concorrente o comunque del titolare del potere di sottoscrizione legittimato ad impegnare economicamente l'impresa);
- DGUE;
- (eventuale) Dichiarazione operatore economico ausiliario;
- (eventuale) Schema contratto di avvalimento;
- (eventuale) Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzi ordinari;
- (eventuale) impegno scritto - unicamente per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ancora non costituiti al momento della domanda - nel quale si di atto che, in caso di aggiudicazione della presente concessione, gli operatori interessati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come "impresa mandataria", la quale, successivamente, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Disciplinare Telematico sottoscritto per accettazione.
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (ferme le eccezioni sopra evidenziate al precedente articolo 11);



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- Stato di Famiglia Antimafia;
- Modello 12 – DPCM 187/1991;
- Documentazione a corredo della domanda di partecipazione (cauzione provvisoria, dichiarazione di impegno, ogni altra documentazione accessoria prevista dal presente disciplinare).

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato copia dell'avvenuto pagamento della **imposta di bollo**, nei termini di valore di cui all'articolo 18 del codice appalti (fermo il rimando alla tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo codice). Con riguardo alla modalità di pagamento del bollo, si rimanda interamente a quanto previsto dalla Circolare n. 22/E del 28/07/2023 della Agenzia delle Entrate.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), del D. Lgs. 36/2023 e per i Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti, il versamento dell'imposta dovrà essere effettuato dalla sola impresa mandataria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, secondo il modello predisposto dalla S.A., dovrà essere redatta in bollo (nei modi e nei termini di valore sopra indicati per l'offerta economica), essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni appresso richieste.

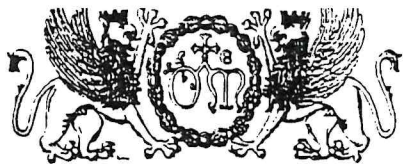
Il concorrente dovrà indicare la forma, singola o associata, di partecipazione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, il consorzio dovrà indicare il consorzio per il quale concorra alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorra, si intenderà che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dovrà dichiarare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) del titolare o del direttore tecnico, se si tratti di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratti di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratti di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratti di altro tipo di società o consorzio. Andranno inclusi nell'elenco anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Sarà facoltà dell'O.E. partecipante indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

medesimi dati di cui sopra possano essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

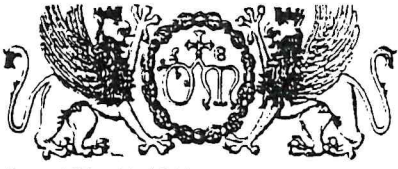
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi (se del caso);
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con DDG n. 257 del 25/02/2014, successivamente integrato con DDG n. 2271 del 16/11/2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con DDG n. 147 del 26/01/2016. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituirà causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali secondo le indicazioni fornite dal presente disciplinare ed in ogni altra documentazione di gara.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE o attraverso aggregazioni di reti di impresa, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno considerare che l'abilitazione al sistema sarà concesso alla sola impresa mandataria, pertanto, le chiavi di accesso utili al caricamento delle offerte, saranno unicamente quelle dell'impresa mandataria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le tutte dichiarazioni previste dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice, dovranno riferirsi anche ai soggetti sopra-elencati che abbiano operato presso la società incorporata, che si sia fusa o che abbia ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipi in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che rivesta la funzione di organo comune;
 - b. se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma fosse priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che rivesta le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipi alla gara;
 - c. se la rete fosse dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete fosse sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che rivesta la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipi alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e d) del Codice, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente dovrà allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo secondo quanto sopra chiarito (IBAN A.O. di Perugia: IT82Y0200803029000029439599 - nella causale andrà specificata la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi della procedura cui si riferisca il pagamento).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema ovvero del bonifico bancario.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

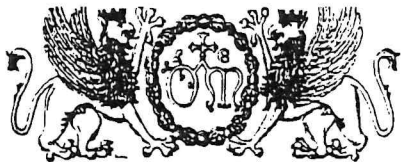
Il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, come recentemente modificato, reperibile al link:

https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2320812462800__OFacsimile+dgue20230726.pdf

Parte I - Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II — Informazioni sull'operatore economico



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In **caso di ricorso all'avvalimento si richiede, anche, la compilazione della sezione dedicata.**

Il concorrente, se del caso, dovrà indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, dovrà inserire nella Busta A (Documentazione amministrativa):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui sezione dedicata;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obblighi verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui il concorrente fosse carente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesti di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, (dettagliatamente descritte), per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso alla **sub-concessione**, si richiede la compilazione della sezione dedicata.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intenda sub-concedere / sub-affidare per le valutazioni di competenza della Stazione Appaltante.

Parte III — Motivi di esclusione

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

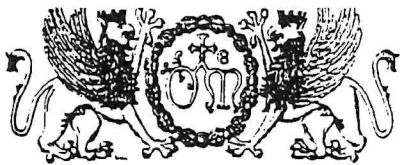
Si precisa che nella parte III, sezione B, ciascun operatore sarà tenuto a rendere la dichiarazione, con riferimento alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale; nella stessa dovranno essere indicate esclusivamente violazioni (anche non definitivamente accertate) di importo superiore a 35.000 Euro, ai sensi.

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione, dovrà indicare tutti i provvedimenti: ivi inclusi quelli non definitivi.

Parte IV — Criteri di selezione

Il concorrente dovrà dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compilare:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI — Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal RAPPRESENTANTE LEGALE dell'operatore economico concorrente (o dal titolare di poteri di sottoscrizione legittimato ad impegnare economicamente l'impresa concorrente).

Il DGUE dovrà essere presentato:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipino alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipi, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorra;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice, dovranno riferirsi anche ai soggetti che abbiano operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO (della domanda)

A corredo della domanda, il concorrente dovrà allegare:

1. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 106 del Codice;

Per gli operatori economici che presentino la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice: copia conforme della certificazione che giustifichi la riduzione dell'importo della cauzione;

2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.;
3. "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indichino le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indichino le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indichino, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

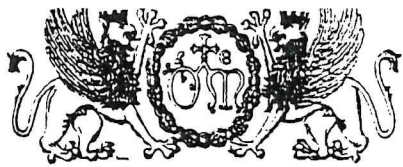
Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisca in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorra;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma fosse priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete fosse stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non potrà ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete fosse dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete fosse sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione richiesti, si applicheranno le regole riconducibili all'RTI costituito o costituendo. Nel dettaglio:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete fosse stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete fosse stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

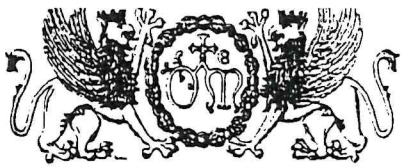
16. OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

La BUSTA "TECNICA" (busta B) dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Proposta riorganizzativa degli spazi disponibili e proposta d'arredo.** L'operatore economico concorrente – nel rispetto perentorio dei tempi fissati per l'avvio dell'attività di ristorazione – dovrà presentare una nuova proposta che tenga conto del layout esistente presso i locali deputati ad ospitare il servizio bar all'interno della struttura ospedaliera di PERUGIA. Detta proposta potrà essere presentata anche in forma di rendering.

Nel caso in cui la nuova proposta comprendesse anche l'utilizzo (e la allocazione) di nuovi arredi, quest'ultima dovrà essere corredata dalle schede tecniche degli stessi (e delle eventuali attrezzature) che verranno utilizzati nel nuovo allestimento del locale. Le caratteristiche tecnico-costruttive degli arredi e delle attrezzature individuate, dovranno essere conformi a tutte le norme di Legge vigenti in materia e rispettare quanto in tal senso disposto all'articolo 7 – 7.1, 7.2, 7.3 del capitolato speciale-prestazionale.

Non saranno comunque ammesse proposte che prevedano nuovi lavori edili e/o impiantistici.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- **schede tecnico-descrittive dei prodotti alimentari offerti**, riportanti – in coerenza con i contenuti dell'articolo 7 – 7.9 del capitolato speciale-prestazionale – le caratteristiche nutrizionali ed organolettiche dei prodotti alimentari che saranno posti in vendita;
- **manuale di autocontrollo HACCP**, redatto in coerenza con quanto in merito disposto dall'articolo 7 – 7.10 del capitolato speciale-prestazionale;
- **dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del DPR 445/2000, nella quale siano attestati, con riguardo al lotto 1, il possesso di tutte le certificazioni richieste all'articolo 7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.8, 7.9, 7.10 e 7.14).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in lingua italiana.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai contenuti dei documenti e delle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Così pure determinerà esclusione dal proseguo delle operazioni di gara la produzione di una offerta tecnica che **non risulti conforme** alle prescrizioni del capitolato speciale-prestazionale e/o del presente disciplinare di gara.

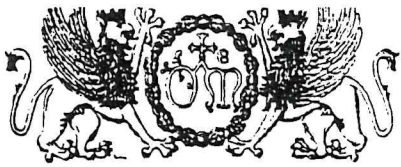
La documentazione tecnica – pena l'esclusione dal proseguo delle operazioni di gara – dovrà essere priva, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) ai contenuti dell'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

La BUSTA C contenente "L'OFFERTA ECONOMICA", predisposta secondo le modalità indicate nel "Disciplinare Telematico", completa di tutte le informazioni e dichiarazioni richieste, dovrà contenere:

- 1) "Documento d'offerta generato dalla piattaforma" contenente:
 - a) indicazione del **massimo rialzo** applicato all'importo posto a base di gara, espresso in cifre e lettere (esclusa IVA);
 - b) la **stima degli oneri aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti oneri relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
 - c) la **stima dei costi della manodopera**;
 - d) ai fini della valutazione del costo orario della manodopera, l'indicazione del CCNL applicabile con riguardo al personale impiegato nell'espletamento del servizio;
- 2) LISTINO PREZZI dei prodotti offerti (rif. art. 7.11 del capitolato speciale-prestazionale).

Nella predisposizione dell'offerta, il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è due (2). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevarrà l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai precedenti paragrafi.

Saranno ritenute nulle:

le offerte non firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema evidenzia avviso di "firma digitale non valida", sempreché detta mancata sottoscrizione non consenta in alcun modo l'individuazione del soggetto firmatario della stessa e che – in caso di firma digitale non valida - detta invalidità, sia confermata a questa SA da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale.

Saranno altresì ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte parziali, incomplete o non compilate correttamente nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte (ancorché regolarmente firmate) non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del Servizio Bar / punto ristoro sarà aggiudicata, mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (rif. articolo 108 d.lgs. 36/2023 – art. 6 "criteri di aggiudicazione" del capitolato speciale-prestazionale) all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto scaturente dalla somma del punteggio QUALITA' + punteggio PREZZO.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA

Ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice di Gara, chiamata ad esprimersi in merito alla qualità dell'offerta tecnica presentata:

- sarà nominata, con autonomo provvedimento dedicato, esclusivamente alla scadenza dei termini fissati per il ricevimento delle offerte;
- sarà composta da un numero dispari di 3 o 5 membri (dei quali uno assumerà l'incarico di Presidente) aventi pregressa esperienza professionale nella materia oggetto della presente procedura di gara;
- si riunirà in una o più sedute riservate, secondo proprie valutazioni e necessità.

La Commissione Giudicatrice di Gara opererà conformemente al dettato delle citate norme di riferimento.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

La trasparenza delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Sarà garantita attraverso le sedute in videoconferenza e condivisione schermo presso la Piattaforma Net4market, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. **Il link di accesso alle sedute in videoconferenza (fatta eccezione per la prima seduta come appresso rappresentato) sarà comunicato agli operatori economici tramite Piattaforma.**

Date ed orari di tutte le sedute successive alla prima, sempreché non riservate, saranno comunicati ai concorrenti tramite Piattaforma.

La seduta deputata a valutare i contenuti sostanziali della documentazione amministrativa prodotta in gara dagli operatori economici concorrenti (condotta dal RUP o dal responsabile di fase) avverrà in maniera riservata, così come le sedute della Commissione Giudicatrice di Gara finalizzate alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche pervenute.

20.1 APERTURA BUSTA A - documentazione amministrativa (c.d. busta di qualifica):

Estinto il termine per la ricezione delle offerte, il Responsabile del Procedimento della fase di affidamento, il giorno **23/07/2024, alle ore 11:00** procederà all'apertura della c.d. "busta di qualifica" (Busta A), contenente la documentazione amministrativa prodotta in gara dagli aOO.EE. concorrenti.

Qualora, per ragioni non preventivabili, fosse necessario procrastinare data ed orario della seduta di cui sopra, sarà onere del RUP darne comunicazione ai concorrenti, con ragionevole termine di anticipo, tramite la Piattaforma.

Di seguito, in seduta riservata, il R.U.P. coadiuvato dal Seggio di gara, provvederà:

- a) a controllare la **completezza** della documentazione amministrativa presentata;
- b) a verificare la **conformità** della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel capitolato speciale-prestazionale e nel presente disciplinare;

in esito a quanto sopra, tolti eventuali adempimenti correlati all'applicazione del soccorso istruttorio, con proprio verbale **ammetterà / escluderà** i citati concorrenti alla successiva fase di gara.

Le ammissioni / esclusioni alla successiva fase procedurale saranno formalizzate con provvedimento dedicato, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'albo pretorio della stazione appaltante e comunicate ai concorrenti – mediante utilizzo della Piattaforma – entro un termine non superiore a cinque giorni.

20.2 APERTURA BUSTA B – Offerte tecniche

In successiva seduta pubblica (accessibile secondo le modalità sopra rappresentate) il RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni qualificati, procederà – solamente nei confronti degli OO.EE. ammessi alla presente fase di gara – alla mera acquisizione della documentazione TECNICA presentata a corredo delle offerte ed alla remissione della stessa alla preposta Commissione Giudicatrice di Gara.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

La Commissione procederà quindi – in una o più sedute riservate - alla **valutazione qualitativa** delle offerte tecniche proposte rispetto alle richieste del capitolato speciale-prestazionale / disciplinare di gara.

Sarà facoltà del Seggio di Gara richiedere - per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento della fase di affidamento - a mezzo della Piattaforma, chiarimenti in ordine alle offerte tecniche presentate.

20.3 APERTURA BUSTA C – offerte economiche

Acquisita debita relazione in merito alla valutazione qualitativa prodotta dalla Commissione Giudicatrice di Gara, in successiva seduta pubblica, il RUP procederà:

- alla resa pubblicità dei punteggi qualitativi assegnati alle offerte tecniche presentate in gara;

e, se possibile nella medesima seduta:

- al riscontro delle offerte economiche;
- al bilanciamento del punteggio "qualità" + il punteggio "prezzo";
- alla resa pubblicità della proposta di aggiudicazione (c.d. *aggiudicazione provvisoria*).

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni e/o cambiamenti in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della Piattaforma. Se del caso, sarà premura del RUP notificare le imprese concorrenti mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito Piattaforma in ordine ad eventuali, sopraggiunte difformità.

21. ULTERIORI INDICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Anomalia dell'offerta

Pur trattandosi di procedura per l'affidamento di un contratto di concessione di servizi nella presente procedura debbono intendersi applicabili, in quanto compatibili:

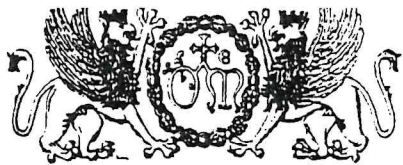
- le disposizioni di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 36/2023;
- i principi generali dell'azione amministrativa e, in particolare, quello della ragionevolezza dell'offerta.

Il RUP si riserva pertanto di chiedere "giustificazioni" all'operatore economico la cui offerta, a suo giudizio, appaia manifestamente inaffidabile.

Esclusioni in corso di procedura

Il RUP, indipendentemente dalla fase della procedura, disporrà esclusione dei concorrenti nel caso in cui accerti:

- **la mancata separazione** dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- la presentazione di **offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari** in quanto non rispettino le prescrizioni dei documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- la presentazione di **offerte inammissibili** in quanto il RUP abbia ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

In esito all'espletamento della procedura di gara, come sopra descritta al precedente articolo 20 del presente disciplinare, la stazione appaltante proporrà aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà predisposta in esito alla verifica sul possesso dei requisiti.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 6 del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile sino al termine stabilito per la stipula del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla **revoca** dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione verrà aggiudicata, quindi, al secondo in graduatoria, fatte salve le previste verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà ulteriormente a scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avverrà **entro 60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria sarà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Precedentemente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà depositare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 del Codice.

L'affidatario dovrà comunicare, per ogni **sub-contratto** che non costituisca subappalto (sub-concessione), l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante **scrittura privata**.

Debbono intendersi a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. RESPONSABILITA' CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA

E' a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, cagionati in relazione all'espletamento del servizio o a causa ad esso connessa, cagionati all'Azienda Ospedaliera o a terzi, cose o persone; pertanto, l'operatore economico aggiudicatario è espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Azienda Ospedaliera di Perugia da tutti i danni,



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

diretti ed indiretti, che possano comunque ed a chiunque derivare (dipendenti ed utenti) in relazione alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

È obbligo dell'operatore economico stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile terzi e operai con una delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo da parte dell'IVASS, per la copertura dei rischi conseguenti all'espletamento dell'attività previste dal presente capitolato, per il risarcimento dei danni materiali e/o delle lesioni fisiche cagionate a terzi, all'Amministrazione ed al personale dell'Amministrazione. La polizza assicurativa dovrà prevedere il regime di operatività in cd "loss occurrence", con un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 senza limite aggregato annuo, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e scadenza alla data di cessazione del contratto stesso e/o di ogni attività relativa, anche se successiva alla scadenza del contratto. Detta polizza dovrà espressamente prevedere l'estensione ai rischi derivanti dalla somministrazione di cibi e bevande; in caso di esistenza di scoperti e/o franchigie, i relativi importi non dovranno essere opponibili ai terzi danneggiati e pertanto il danno dovrà quindi essere interamente liquidato dalla Compagnia, mentre le somme relative alle franchigie e/o scoperti resteranno a totale carico dell'operatore economico. Dovrà inoltre essere prevista l'estensione di assicurato anche in favore dell'Azienda Ospedaliera, nonché essere ricompresa nel novero dei terzi.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente appalto, precisando che non vi siano limiti al numero di sinistri e che il massimale unico per sinistro non sia inferiore ad € 3.000.000,00, mentre la durata dovrà coprire il periodo sino alla scadenza dei Contratti Esecutivi e/o di ogni attività relativa, anche se successiva alla scadenza dei contratti stessi. In caso di polizza stipulata con clausola "di tacito rinnovo", l'operatore economico dovrà presentare all'Azienda Ospedaliera di Perugia, prima della scadenza di ciascun periodo assicurativo, idonea quietanza di rinnovo della polizza.

È altresì obbligo dell'operatore economico stipulare una specifica polizza Incendio "rischio locativo" a copertura dei danni cagionati ai locali concessi e relativo contenuto di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e scadenza alla data di cessazione del contratto stesso e/o dell'avvenuta riconsegna dei locali, anche se successiva alla scadenza del contratto. In caso di polizza stipulata con clausola "di tacito rinnovo", l'operatore economico dovrà presentare all'Azienda Ospedaliera di Perugia, prima della scadenza di ciascun periodo assicurativo, idonea quietanza di rinnovo della polizza.

Le somme assicurate dalla presente polizza devono essere pari al valore dei locali quantificato in € 150.000,00; la polizza deve prevedere anche la garanzia ricorso terzi da incendio, con un valore non inferiore a € 5.000.000,00. Per i beni di proprietà dell'operatore economico, dovrà essere altresì stipulata una polizza di tipo "all risks property", che preveda l'esplicita rinuncia alla rivalsa dell'Assicuratore nei confronti dell'Azienda Ospedaliera. Le due coperture assicurative di cui al presente comma potranno essere anche prestate con unica polizza, purchè preveda tutte le garanzie come sopra descritte.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di verificare l'adeguatezza dell'intero contenuto delle clausole delle polizze presentate, in particolar modo per quanto riguarda la presenza e l'entità di eventuali franchigie, scoperti, sotto limiti di indennizzo, esclusioni/limitazioni di garanzia. L'Azienda Ospedaliera potrà di conseguenza richiedere motivatamente variazioni e/o integrazioni alle condizioni di assicurazione, ovvero di ritenere la copertura non idonea a garantire adeguatamente il rischio.

Resta inoltre inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è **condizione essenziale alla stipula del contratto**

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni della responsabilità dall'operatore economico aggiudicatario né nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia né nei confronti dei terzi danneggiati, poiché l'operatore economico aggiudicatario risponde di qualsiasi danno nel suo valore complessivo.

Le polizze dovranno essere prodotte in lingua italiana ovvero, qualora sia redatta in lingua diversa dall'italiano, il documento dovrà essere accompagnato da traduzione.

Nelle polizze deve essere, inoltre, stabilito che non sono possibili diminuzioni o storni delle somme assicurate, senza il preventivo accordo con l'Azienda Ospedaliera.

Le polizze devono esplicitamente prevedere l'obbligo della Società Assicuratrice a:

- notificare tempestivamente all'Azienda Ospedaliera di Perugia, a mezzo raccomandata AR o PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio, l'eventuale mancato rinnovo delle polizze e la loro eventuale disdetta per qualsiasi motivo;
- notificare tempestivamente all'Azienda Ospedaliera di Perugia, a mezzo raccomandata AR o PEC, tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;
- non apportare alle polizze alcuna variazione senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, salvo il diritto di recesso per sinistro ai sensi delle Condizioni Generali di Assicurazione e fatti salvi i diritti derivanti alla Società Assicuratrice dall'applicazione dell'art. 1898 del c.c..

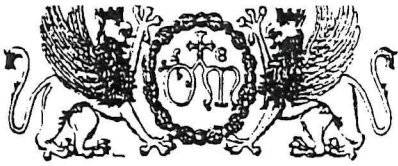
L'Azienda Ospedaliera di Perugia è esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza di energia elettrica, servizio idrico e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio, ivi compreso il riscaldamento, anche se dovuti a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi.

Parimenti l'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per eventuali furti, danni o guasti arrecati da terzi e a terzi, incendi, manomissione dei beni forniti per l'esecuzione del servizio.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia non potrà in alcun modo essere considerata depositaria di mobili, macchine, attrezzi, suppellettili, provviste e materiali in genere che in qualsiasi momento si trovino negli spazi o nei locali messi a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario, per cui solo a quest'ultimo spetterà la loro custodia e conservazione, restando così l'Azienda Ospedaliera di Perugia sollevata da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi ed altre cause."

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

L'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro **sette giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo atteso in pendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, compatibilmente con:

- il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto;
- con la pianificazione e l'organizzazione che si riterrà di adottare,

a ri-assumere il personale impiegato nell'espletamento del precedente contratto di concessione, come pure di salvaguardarne i livelli retributivi precedentemente riconosciuti.

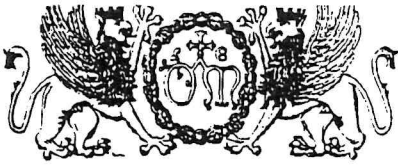
La stazione appaltante, al fine di evitare discriminazioni dirette o indirette tra OO.EE. concorrenti che possano generare effetti pregiudizievoli sulla reale ed effettiva concorrenza tra gli stessi, nel caso in cui dette riassunzioni non fossero armonizzabili in alcun modo con la propria organizzazione, raccomanda comunque di valutare attentamente la possibilità di riassumere – fatta salva, ovviamente, la non difforme volontà dei soggetti interessati - i lavoratori attualmente impiegati nello svolgimento dei servizi in parola.

Si richiamano nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente concessione, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla vigente normativa europea e nazionale.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 –
Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL RESPONSABILE UNICO del PROGETTO

Dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI