

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblica Selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Data Manager laureato in Farmacia o CTF - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per la realizzazione del progetto: *“Supporto allo Studio accademico di fase II testante, in due coorti parallele non randomizzate, la combinazione di Ruxolitinib (inibitore di JAK 1/2) con Brentuximab-Vedotin o Nivolumab nel Linfoma di Hodgkin classico recidivante o refrattario (cHL)”* proposto dal Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.l.g.s. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 25 maggio 2023 n. 587 è stata indetta una pubblica selezione per il conferimento n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Data Manager laureato in Farmacia o CTF - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per la realizzazione del progetto in oggetto, proposto dal Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.l.g.s. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale approvato da ultimo con deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 53 del 21/01/2022.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea magistrale/specialistica in Farmacia (Classi di Laurea LM/13 o LS/14) o CTF - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classi di Laurea 14/S e LM/13) o vecchio ordinamento;
- Esperienza maturata nel campo delle attività di sperimentazione clinica e della gestione dei Farmaci sperimentali, esperienza nella preparazione di capsule e altri preparati galenici non sterili;
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza informatica dei programmi del pacchetto “Office” e di programmi statistici applicati in Sanità.

Ulteriori requisiti di valutazione:

- Iscrizione all'albo professionale;
- Formazione specialistica sia conclusa che in atto (p.e. dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o iscrizione a corso di specializzazione o master etc...) nelle materie correlate alla farmacovigilanza e farmacoepidemiologia, metodi di ricerca sanitaria;

- Corsi di approfondimento/specializzazione nelle materie attinenti l'incarico in particolare se certificati dalla Agenzia Italiana del Farmaco o da EMA (Agenzia Europea del Farmaco).

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - LIMITAZIONI E CONDIZIONI OSTATIVE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Non possono essere affidati incarichi:

- per lo svolgimento di attività riconducibili a profili professionali del personale della Dirigenza Sanitaria in assenza di diploma di specializzazione;
- a dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- a persone in stato di quiescenza (art. 46 del L.R. 11/2015 e s.m.i.);
- a persone che si trovino in conflitto di interesse con riferimento agli incarichi medesimi e, in particolare, a coloro che abbiano contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a persone che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi già affidati;
- a persone che si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati.

Il verificarsi di conflitti di interessi e di incompatibilità come indicato dall'articolo 2 del *"Regolamento aziendale per l'autorizzazione a svolgere incarichi conferiti da terzi e per la disciplina delle incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165"* approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 957 del 07/07/2010 e l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro, sono condizione ostative per il conferimento dell'incarico.

Qualora tale causa si verifichi successivamente all'assunzione dell'incarico comporterà la decadenza dall'incarico del prestatore d'opera qualora lo stesso non provvederà a determinarne la cessazione.

In tal caso l'Azienda, accertata anche d'ufficio la sussistenza del conflitto di interesse e della causa di incompatibilità, invita l'interessato a farli cessare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine dichiara, con provvedimento motivato, la decadenza del soggetto dall'incarico.

L'incaricato, al momento dell'affidamento dell'incarico, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui al presente punto.

4 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (All. A)**, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e concorsi*”. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#SCDMFARM052023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#SCDMFARMA052023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un “Avviso di Mancata Consegna”, il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - Terzo piano – Perugia;
- spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e pubblicati sul sito www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e concorsi”.

Nella domanda i candidati dovranno, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- c) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- d) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- e) eventuale servizio militare svolto.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, di cui al facsimile disponibile sul sito www.ospedale.perugia.it, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- 2) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione.
- 3) un curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.
- 4) ulteriore copia del curriculum, redatto secondo le modalità del precedente punto, i cui dati personali devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità della pubblicazione.

6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE:

La selezione sarà effettuata mediante la valutazione dei titoli e un colloquio che sarà teso ad accertare il possesso della professionalità ed esperienza richiesti dagli incarichi da conferire.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla medesima.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it, almeno **quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, *“Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946”*, e del Regolamento per Incarichi individuali di Lavoro Autonomo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1147 del 29 giugno 2020 e successivamente integrato con deliberazione del Commissario Straordinario 7 agosto 2020 n. 1370, la Commissione preposta all’espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: il Responsabile del Progetto;
- N. 2 componenti effettivi designati dalla Direzione Aziendale; ove l’incarico sia riconducibile ad un profilo professionale del personale del S.S.N., la designazione avverrà tra appartenenti alla medesimo profilo/disciplina oggetto della selezione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo/disciplina, nell’ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Collaboratore Amministrativo Professionale o Assistente Amministrativo.

9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO:

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, di cui:

- ❖ **40** punti per i titoli;
- ❖ **20** punti per il colloquio (la soglia minima per il superamento dello stesso è pari a punti 14/20).

I titoli saranno valutati come segue:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) <i>titoli di carriera:</i> | fino a un massimo di punti 10; |
| 2) <i>titoli accademici e di studio:</i> | fino a un massimo di punti 5; |
| 3) <i>pubblicazioni e titoli scientifici:</i> | fino a un massimo di punti 5; |
| 4) <i>curriculum formativo e professionale</i> | fino a un massimo di punti 20. |

Criteri generali per la valutazione dei titoli:

1. Titoli di carriera (fino ad un massimo di punti 10):

- a) i titoli di carriera saranno valutati solo se prestati nel profilo o in profili corrispondenti alle dipendenze di Aziende o Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) i periodi di servizio per i quali non siano state indicate la data di inizio e fine attività, saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell’ultimo anno. Con lo stesso criterio, le mensilità saranno calcolate a partire dall’ultimo giorno del primo mese fino al primo giorno dell’ultimo mese. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerato come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- c) qualora non risulti espressamente indicata la posizione funzionale e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato.
- d) in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato

2. Titoli accademici e di studio (fino ad un massimo di punti 5):

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d'accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

3. Pubblicazioni e titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 5):

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all'originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

4. Curriculum formativo e professionale (fino a un massimo di punti 20):

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta dal candidato e l'esperienza professionale richiesta dall'incarico da conferire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera e/o documentino l'acquisizione di conoscenze specifiche inerenti le tematiche oggetto dell'incarico da conferire. Non saranno valutate attività svolte a titolo di frequenza volontaria.

Alla luce di quanto sopra esposto al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato.

Criteri generali per la valutazione del colloquio

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta da ciascun candidato e quella richiesta dall'incarico da conferire. **Il possesso di esperienza professionale costituisce presupposto per il conferimento dell'incarico.**

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di punti 20. Il conseguimento di un punteggio inferiore a 14 punti nel colloquio determinerà la non idoneità del candidato, indipendentemente dal punteggio conseguito per i titoli.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato, derivante dalla valutazione globale comprensiva dei titoli e del colloquio.

Nel caso che nessun soggetto risulti idoneo per l'incarico oggetto dell'avviso o in caso di mancata presentazione di domande, ove persista l'interesse dell'Azienda all'affidamento dell'incarico, si procederà alla pubblicazione di nuovo avviso.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento della procedura, di non conferire l'incarico, anche nell'ipotesi di avvenuta e completa definizione dell'iter selettivo.

10 – DURATA E COMPENSO:

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso lordo complessivo sarà pari ad € **15.000,00**.

Il progetto del suddetto incarico prevede 6 fasi per la realizzazione e rispettivi avanzamenti come indicato nello schema sottostante:

Attività	T1 (peso 20%)	T2 (peso 15%)	T3 (peso 15%)	T4 (peso 15%)	T5 (peso 15%)	T6 (peso 20%)
Predisposizione della documentazione cartacea necessaria e aggiornamento delle modulistiche necessarie allo studio sperimentale.	X					
Collaborazione alla validazione dei campioni sperimentali e relativi controlli di qualità necessari nel periodo di riferimento.	X	X	X	X	X	X
Collaborazione all'allestimento dei Kit/paziente nel periodo di riferimento.	X	X	X	X	X	X
Attività di revisione della documentazione e predisposizione relazione finale.						X

Al termine di ogni fase verrà corrisposta una remunerazione in ottemperanza **all'Art. 15 "Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico"** del Regolamento Aziendale approvato da ultimo con deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 53 del 21/01/2022: *"Il Dirigente della Struttura/Responsabile del Progetto che si avvale della collaborazione, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, è responsabile delle necessarie verifiche sull'attività svolta e della certificazione di corrispondenza delle prestazioni all'incarico assegnato. A tal fine redige debita attestazione e riscontra la documentazione attestante l'attività resa dal collaboratore validandola, al fine della liquidazione periodica delle spettanze...Il collaboratore alla fine dell'incarico è tenuto a redigere apposita relazione che attesti la piena realizzazione del progetto ed i risultati conseguiti, obiettivamente riscontrabili e misurabili. La predetta relazione dovrà essere validata dal Dirigente della Struttura/Responsabile del Progetto e successivamente inoltrata al Direttore Generale, entro e non oltre 7 giorni dalla conclusione dell'incarico, pena il recupero totale del compenso corrisposto"*.

11 - STIPULA CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Previo verifica sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità nonché sulla permanenza dei requisiti specifici previsti al punto 2 del presente avviso, il soggetto individuato quale destinatario dell'incarico sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza dell'incarico, e a sottoscrivere apposita modulistica finalizzata al suo inquadramento fiscale. Il soggetto incaricato dovrà stipulare, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico: una polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali ed una per responsabilità civile per colpa grave ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 10, comma 3 e art. 9 comma 5, della Legge 8.03.2017, n. 24. Nelle polizze dovrà essere chiaramente specificato che trattasi di copertura dei rischi connessi allo svolgimento di attività libero professionale presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

12 - DIVIETI:

Per tutta la durata dell'incarico, fatta eccezione per i casi in cui espresse disposizioni di legge dovessero prevedere diversamente, il professionista non potrà essere impiegato nello svolgimento dell'attività ordinaria della Struttura e non potrà essere adibito a

compiti derivanti dall'applicazione di istituti contrattuali che riguardano esclusivamente il personale dipendente come ad esempio la reperibilità, lo straordinario e i turni di guardia.

13 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario

rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

15 – DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786023 – 075/5786079 - 075/5786022), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 26 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe De Filippis

SCADENZA: 10 GIUGNO 2023